



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr/2021
z dnia stycznia 2021 r.

Regulamin rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. Rozdział 2 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) .
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).
3. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz.135)
4. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krasnymstawie
5. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. nr 155, poz. 1045, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego(Dz. U. 2015 r. poz. 1942)

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Krasnymstawie;
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Krasnymstawie;
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone przez organ prowadzący;



5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie
6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Krasnymstawie.

§ 2.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. „Regulamin Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Krasnymstawie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.jedylnka.futurehost.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 1 w Krasnymstawie jako szkołę pierwszego wyboru.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

Do szkoły w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowane są:

- 1) Dzieci 7 – letnie urodzone w roku 2014 i na wniosek rodziców dzieci 6-letnie (urodzone w 2015 r.)
- 2) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu).



Zgłoszenie/wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 1 lutego 2021 r.

- 3) Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji nie będą rozpatrywane.
- 4) Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
- 5) W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 3) postępowanie odwoławcze;
- 4) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w dniu 22 kwietnia 2021 r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń szkoły.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z ostatnim dniem miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a) rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczało lub uczęszcza do szkoły **(8pkt.)**
 - b) w granicach obwodu szkoły znajduje się miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata do klasy pierwszej **(6 pkt.)**
 - c) w granicach obwodu szkoły zamieszkują krewni kandydata do pierwszej klasy, którzy wspierają rodziców/prawnych opiekunów kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki **(4 pkt.)**
 - d) kandydat do klasy pierwszej jest dzieckiem absolwenta szkoły **(2 pkt.)**
6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje komisja rekrutacyjna w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów



określonych w punkcie 5, decyduje data złożenia wniosku.

8. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
9. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

Rozdział III

Dokumentacja wymagana na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły.
2. Wniosek/zgłoszenie pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub jej strony internetowej <http://www.jedylnka.futurehost.pl/>
3. Wypełniony wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych dokumentów.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.



Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 8

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego do szkoły na każdy rok szkolny stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.