

Procedura przyjęcia dostaw produktów do kuchni szkolnej

1. Dostawca, dostarczający produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Dostawca dostarczający produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej (ma zasłonięte usta i nos, być w rękawiczkach).
3. Art. spożywcze przewożone muszą być w opakowaniach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Intendent szkoły przyjmuje przywiezione art. spożywcze w wejściu do bloku żywieniowego.
5. Miejsce wyznaczone na dostarczone art. spożywcze jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
6. Przed przyjęciem dostawy, intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
7. Po zakończonej procedurze dostawy do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.