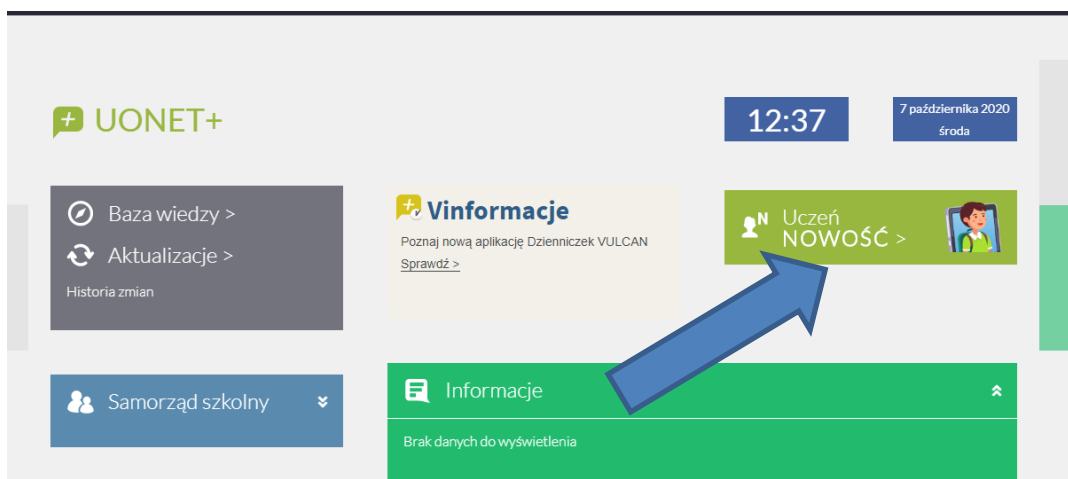


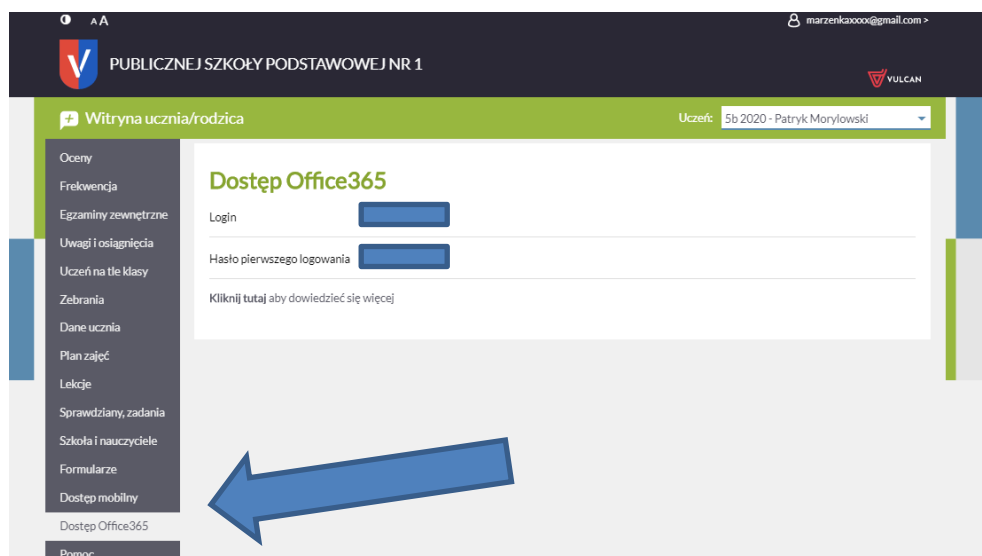
Instrukcja pierwszego logowania do OFFICE365 i TEAMS

1. Logujemy się na konto ucznia lub rodzica do dziennika:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/krasnystaw>



2. Z panelu startowego wchodzimy do **UCZEŃ NOWOŚĆ**



3. Wybieramy zakładkę – **DOSTĘP OFFICE365** – {Klikamy}

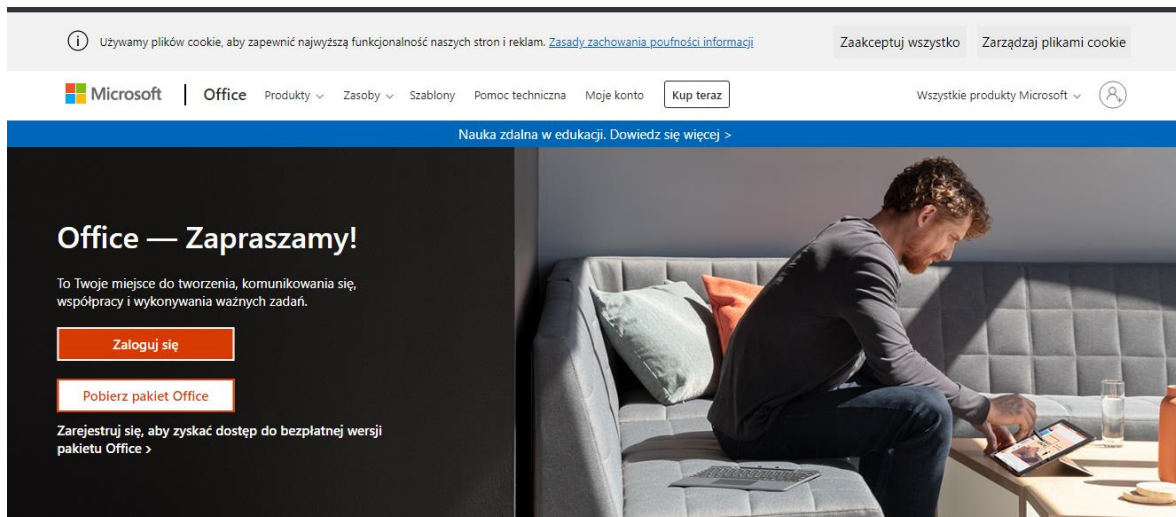
4. Tu znajdują się unikalne dane logowania do Office365 - Login i Hasło.
{Pozostawiamy tę stronę otwartą bo dane będą potrzebne.}

Uwaga:

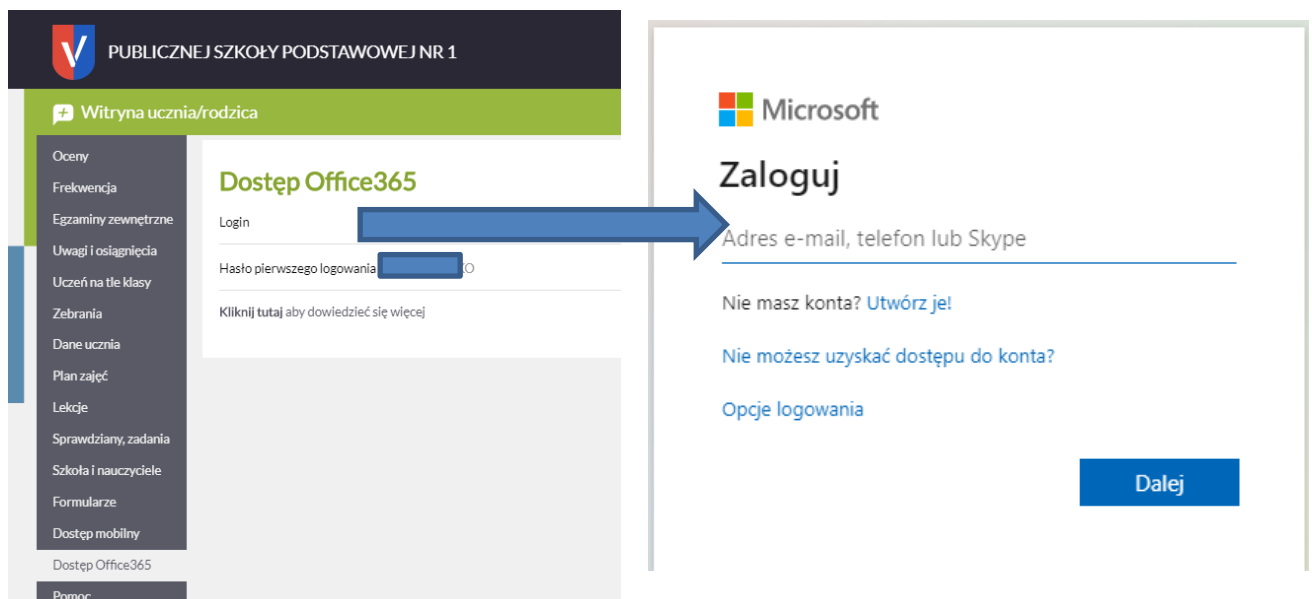
- login podany jest jako adres e-mail i pozostaje aktualny na cały rok szkolny,
- podane hasło działa tylko przy pierwszym logowaniu i musi zostać zmienione.

LOGINY w naszej szkole - mają końcówkę:
....@1krasnystaw.onmicrosoft.com
np. Jan Kowalski będzie miał login:
jkowalski@1krasnystaw.onmicrosoft.com

5. Na nowej zakładce w przeglądarce wchodzimy na stronę:
<https://www.office.com/?omkt=pl-pl> – {Klikamy – Zaloguj się}



6. Podajemy tu login wyświetlony z **Dziennika Vulcan** (USTALONY w punkcie 4 np. **jkowalski@1krasnystaw.onmicrosoft.com**) do logowania w Office365. – {i klikamy Dalej}



7. Podajemy hasło wyświetlone w **Dzienniku Vulcan** jako hasło pierwszego logowania w Office365.

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is from the 'Dziennik Vulcan' system, displaying the 'Dostęp Office365' page. It features a sidebar menu with options like 'Oceny', 'Frekwencja', and 'Uczeń na tie klasy'. The main content area has a 'Login' field and a 'Hasło pierwszego logowania' field. A blue arrow points from the 'Hasło pierwszego logowania' field to the 'Wprowadź hasło' field on the right screenshot. The right screenshot is the Microsoft login page, showing the email 'test@1krasnystaw.onmicrosoft.com' and a 'Zaloguj' button.

8. Podajemy jeszcze raz to samo hasło z **Dziennika Vulcan** do logowania w Office365 a następnie podaj dwa razy swoje nowe wymyślane hasło. – {i klikamy Zaloguj}

The image shows a screenshot of the Microsoft 'Zaktualizuj hasło' page. It displays the email 'test@1krasnystaw.onmicrosoft.com' and three password fields: 'Bieżące hasło', 'Nowe hasło', and 'Potwierdź hasło'. A blue 'Zaloguj' button is located at the bottom right of the page.

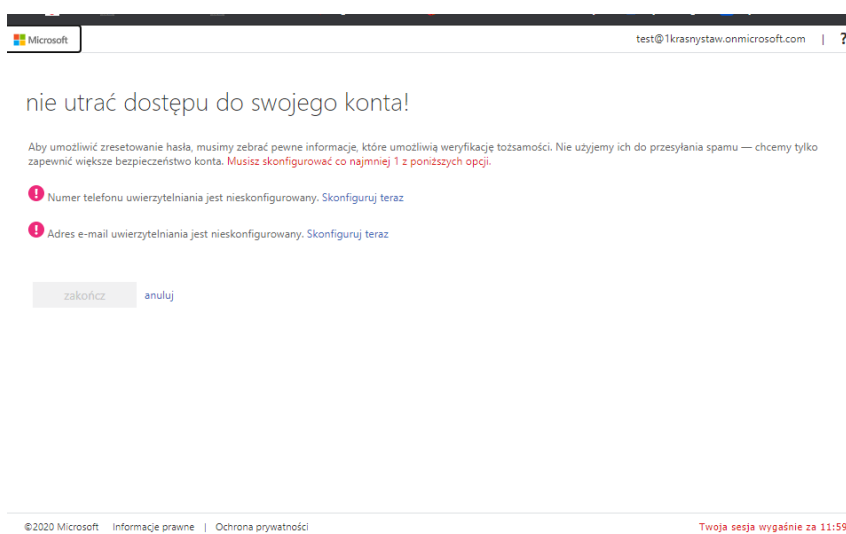


9. Prawie gotowe - podajemy jeszcze kilka danych do logowania w Office365 – {i klikamy Dalej}

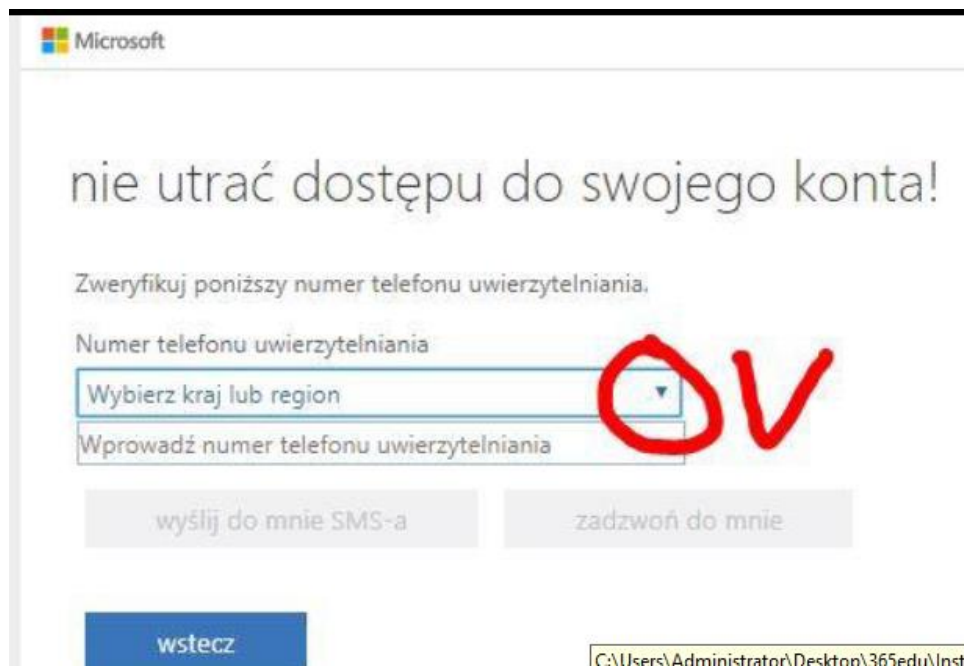
Aby umożliwić zresetowanie hasła, musimy zebrać pewne informacje, które umożliwią weryfikację tożsamości. Nie użyjemy ich do przesyłania spamu — chcemy tylko zapewnić większe bezpieczeństwo konta. Musisz skonfigurować co najmniej 1 z poniższych opcji.

Konfigurujemy **nr telefonu** lub adres e-mail – {zalecane nr telefonu, nie wpadnie do spamu itp.}

[Uwaga! dzięki temu będzie można odblokować dostęp do konta (np. zapomniane hasło) ale zabezpiecza również przed nieautoryzowanym dostępem do naszej organizacji]



10. Konfigurujemy dla nr telefonu – {Wybierz kraj - POLSKA}



Microsoft

nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy numer telefonu uwierzytelniania.

Numer telefonu uwierzytelniania

Wybierz kraj lub region

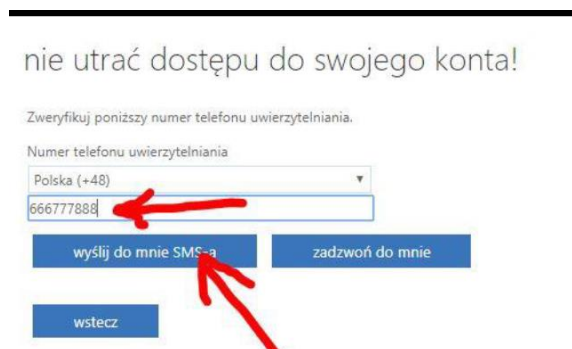
Wprowadź numer telefonu uwierzytelniania

wyślij do mnie SMS-a zadzwoń do mnie

wstecz

C:\Users\Administrator\Desktop\365edu\Inst

11. {Podajemy nr swojego telefonu bez prefiksu kraju +48 czy 48 on jest już podany wyżej. Tylko 9 cyfr numeru telefonu. Następnie wybieramy opcję wyślij do mnie SMS-a}



nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy numer telefonu uwierzytelniania.

Numer telefonu uwierzytelniania

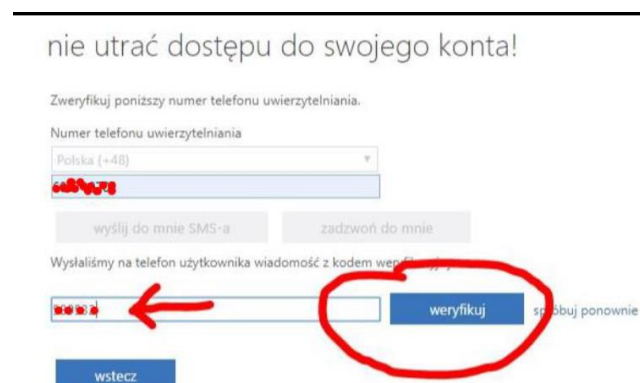
Polska (+48)

66677888

wyślij do mnie SMS-a zadzwoń do mnie

wstecz

12. {Następnie wpisujemy numer który przyszedł w SMS} – {Klikamy - weryfikuj}



nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy numer telefonu uwierzytelniania.

Numer telefonu uwierzytelniania

Polska (+48)

66677888

wyślij do mnie SMS-a zadzwoń do mnie

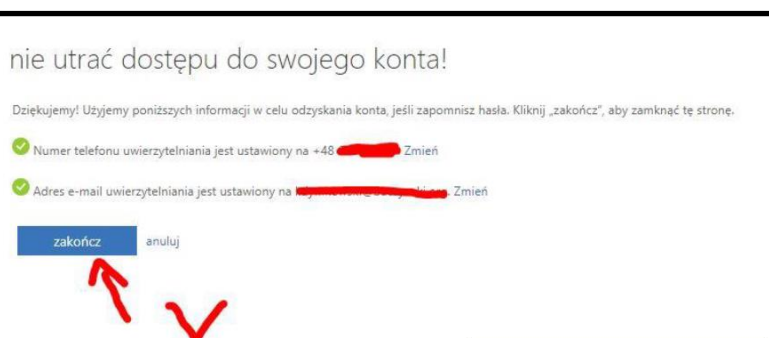
Wysłaliśmy na telefon użytkownika wiadomość z kodem weryfikacyjnym.

Wprowadź kod weryfikacyjny

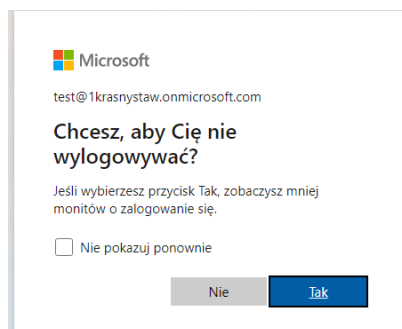
weryfikuj spróbuj ponownie

wstecz

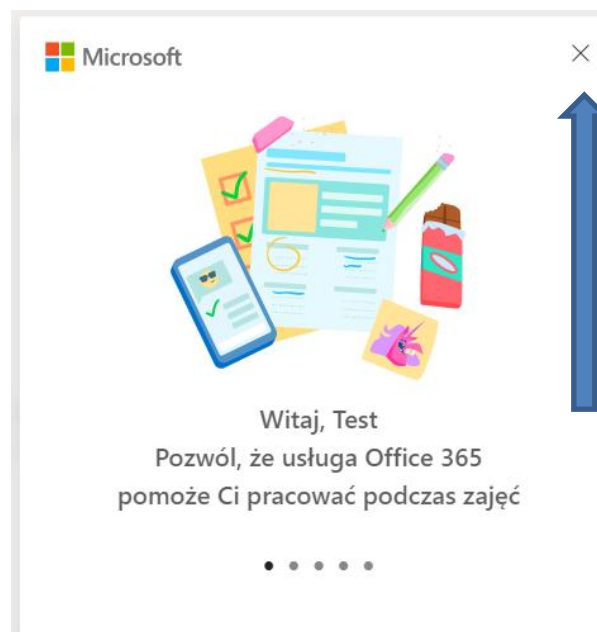
13. Można dodać również adres e-mail ale wystarczy wybrać jedną z konfiguracji
{Klikamy - Zakończ}



14. Wskazuje okno:

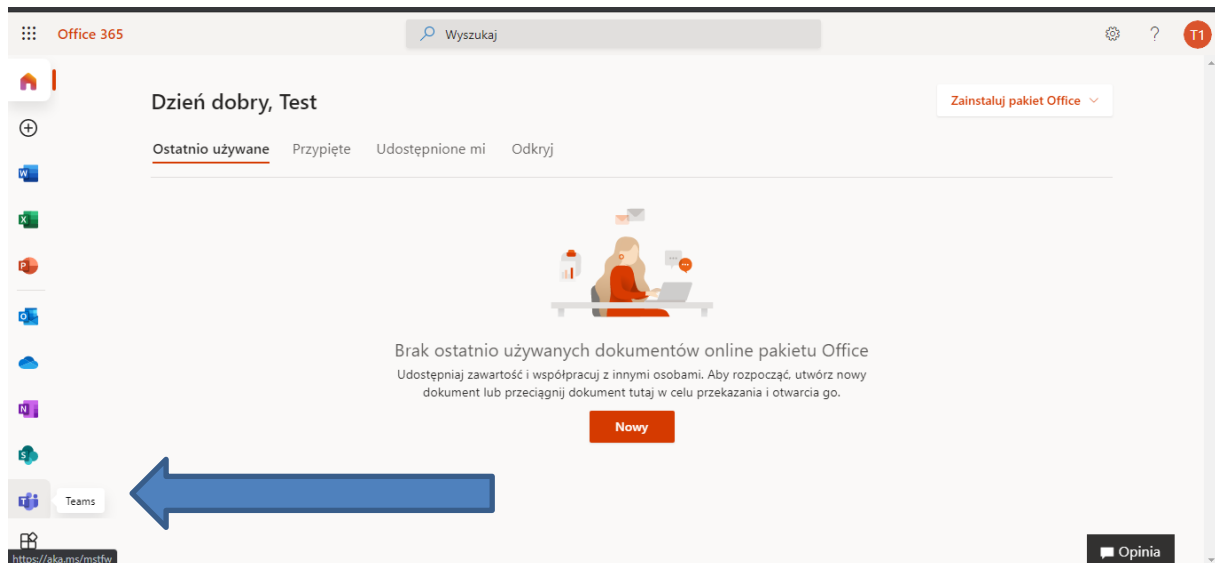


15. {Klikamy - Tak}



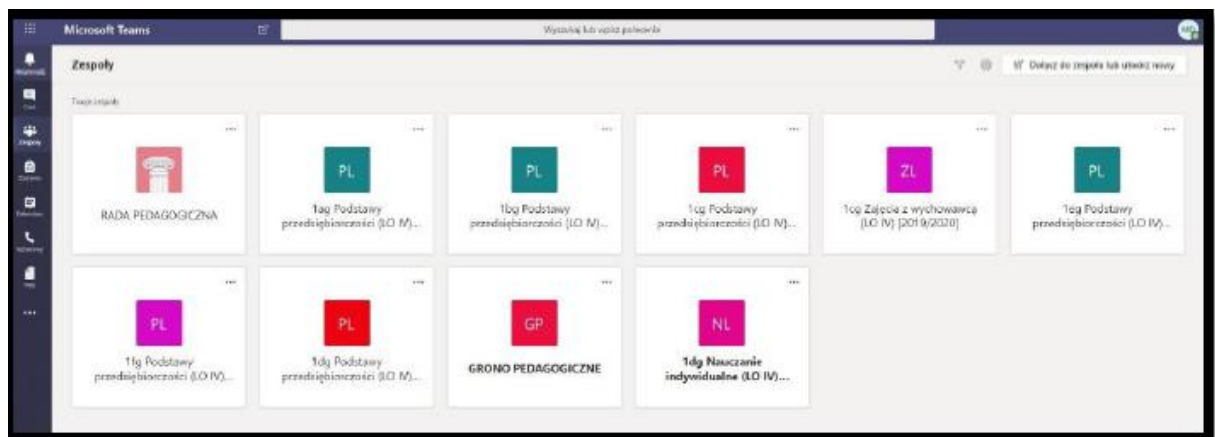
16. To okno można zamknąć krzyżykiem

17. Udało się. Teraz mamy dostęp do darmowych dla Ciebie aplikacji np. MS Word, MS Excel, MS Power Point itd. Ale przede wszystkim masz dostęp do **Teams {Klikamy Teams}**



18. Udało się mamy dostęp do **Teams**.

Z **Teams** można korzystać w przeglądarce i można korzystać w osobnej aplikacji **(to drugie rozwiązanie wydaje się być wygodniejsze)**



19. Można zainstalować na własnym komputerze **Teams** – {Link do pobrania} - <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

Pobierz wersję klasyczną aplikacji Teams



20. {klikamy - Pobierz aplikację Teams} program zacznie się ściągać, a następnie należy go tylko zainstalować.

**APLIKACJA DZIAŁA LEPIEJ NIŻ PROGRAM W OKNIE PRZEGLĄDARKI (BARDZIEJ STABILNE UŻYTKOWANIE, PODZIAŁ EKRANU ITD.).
ZALECAM KORZYSTANIE Z APLIKACJI**