*W przypadku wypełniania odręcznego formularz należy wypełnić* ***drukowanymi literami***

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Proszę o przyjęcie …………………………………..… (imię i nazwisko dziecka) uczennicy/ ucznia klasy ……..… na **obiady** do stołówki szkolnej. Całkowitą rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy **zgłosić pisemnie do intendenta**, najpóźniej do 25. dnia poprzedniego miesiąca.

**Dane o rodzinie dziecka:**

1. Imiona i nazwiska rodziców …………………………………………………...…………………….……
2. Telefony komórkowe rodziców:  
   Numer telefonu do matki ………………………………………………...………………..…….………

Numer telefonu do ojca ……………………………….………………..…………….……..……....…

Inny telefon kontaktowy .……..……………………………………… ……..………….……….……..

e-mail: .…………………………..…………………………………………………...

1. Należności za obiady należy wpłacać z góry, najpóźniej **do 10. dnia każdego miesiąca żywieniowego** (np. wpłata za miesiąc wrzesień uiszczona winna być od 25 sierpnia do 10 września). Wysokość opłaty będzie podana na tablicy informacyjnej przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.

**Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia na stołówce szkolnej.** Koszt niewykorzystanych (zgłoszonych) posiłków należy odliczyć przy opłacie za następny miesiąc   
z dodatkową informacją o ilości odpisanych dni.

1. Wpłat za posiłki należy dokonywać wyłącznie na konto szkoły: **21 9610 0002 2010 0070 8296 0003** (Bank Spółdzielczy w Izbicy). **W tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc za który dokonywana jest płatność.**
2. Absencję dziecka należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 1400, a w wyjątkowych sytuacjach dnia bieżącego do godziny 800**.** Zgłoszeń nieobecności dokonywać należy telefonicznie pod numerem telefonu 82 576 37 31.
3. Całkowitą rezygnację z wyżywienia należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do 25. dnia poprzedniego miesiąca. **Brak takiej informacji upoważnia do naniesienia obciążenia** oraz za zwłokę  
   w płatnościach. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Krasnymstawie ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**Brak wpłaty nie upoważnia do rezygnacji z wyżywienia.**

1. Przyjmuję do wiadomości, że brak wpłaty może spowodować wstrzymanie wydawania posiłków do czasu zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.

*Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z* ***REGULAMINEM STOŁÓWKI SZKOLNEJ*** *Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krasnymstawie.*

*Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.*

………………………………..…….. (data, podpis rodzica/ opiekuna)­

**Klauzula informacyjna**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krasnymstawie, ul Poniatowskiego 37, 22-300 Krasnystaw.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iodosp@jedynka.futurehost.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku   
   z wspieraniem prawidłowego rozwoju uczniów Szkoły. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

1. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO; e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO; f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO; g) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 1, im. Adama Mickiewicza ul Poniatowskiego 37,22-300 Krasnystaw danych osobowych zawartych w formularzu Karty zgłoszenia dziecka do stołówki szkolnej w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy szkołą a rodzicami.

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

**…………………………………………………………………. ………………………………………………**

(miejscowość, data) podpis osoby składającej oświadczenie